FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO			
1.- Equipo:	7		
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Yessica Carreta Montiel Leydi Edith Raymundo Torruco José Antonio Zurita Izquierdo Elizabeth Miranda Isidro		
3.- Nombre de la asignatura:	Administración Fiscal de las Organizaciones		
4.- Nombre del proyecto:	Detector de Huella Digital		
5.- Presentación:	Implementar un detector de huellas para la asistencias de los maestros de la división de ciencias económico administrativos y esto nos permita llevar un buen control .		
6.- Objetivo:	implementar un sistema de huella digital para controlar y administrar la asistencia de los profesores de la UJAT		
7.- Tiempo de realización:	Agosto-Diciembre2018		
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.		
8.- Fase de Preparación			
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Yessica Carreta Montiel	Tenía conocimiento de lo que es un registro por huella y algunas de las ventajas que tiene.	No tenía conocimiento de que es biométrica de huella y no sé como se maneja.
	Elizabeth Miranda Isidro	Lo que es u biométrico de huella ya que este sirve para llevar un registro del trabajador para saber sus asistencias en su lugar de trabajo. Pero que debido a las fallas de luz puede ser	Que más se puede hacer con este, ventajas y desventajas puede tener en caso de que no haya

		que no funciones y se pierdan los registros	luz entre otras características que este tenga, beneficios;
	Leydi Edith Raymundo Torruco	Que será una forma de llevar el registro de asistencia de los maestros más eficaz, sin necesidad de hacer gasto de papel ni pagar o hacer que alguien haga el registro mediante papeles y sistemas, también se que si no pones la huella a la hora que te toca te pierdes de tu asistencia.	El precio de la maquina para el registro, que se necesita o dónde se hace la compra de esta máquina.
	José Antonio Zurita Izquierdo	El problema con el registro de las firmas para las asistencias de los Profesores de la UJAT-DACEA	Costo del dispositivo de Registro de Huella Digital Donde adquirir el dispositivo
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	Alumno:		
	Elizabeth miranda isidro	Implementar el biométrico para acabar con la papelería y reciclar o al igual generar una estrategia para evitar la capturar de faltas manualmente o hacer un registro computacional en Excel.	
	Yessica Carreta Montiel	Utilizar este biométrico de huella tiene muchas ventajas al implementarlo en las oficinas ya que nos permite llevar un correcto registro de las asistencias del personal y esto acabaría con la mala costumbre de las personas y los haría mas responsables.	
	Leydi Edith Raymundo Torruco	Registro digital	
	José Antonio Zurita Izquierdo	Creación de las diapositivas	

8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.

- 1.- contexto interno: saber y analizar el ámbito desde los docentes su forma de presentación a la universidad
- 2.-contexto de los horarios en que asisten
- 3.- que tiempo tienen para retirarse de las clases
- 4.- cuantas faltas le son permitidas
- 5.- que sanción se les da por estas

8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.

Yessica Carreta Montiel: Información general sobre el biométrico.

Elizabeth Miranda Isidro: Información general sobre ele biométrico.

José Antonio Zurita Izquierdo: Presentación en Diapositivas

Leydi Edith Raymundo Torruco: Recolectar y verificar estructura y seguimiento del proyecto, agregarlo a Word.

8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.

El objetivo de este documento estuvo dirigido a aportar las bases fundamentales de las búsquedas de información.

Recolectar la información adecuada.

Implementar nuevas ideas para la solución.

Desarrollar análisis estratégicos para un buen desarrollo.

Adquisición de habilidades que permitan obtener información selectiva, relevante y pertinente; de manera eficiente y crítica.

Desarrollo de procesos como la ejecución de cuestionarios.

Acciones de financiamiento, y pocedimentales.

8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.

Para este proyecto utilizaremos los siguientes:
 Computadora, cámaras, hojas blancas, lapiceros, comida, refrescos, memoria USB, software, hardware, celulares, escritorios, sillas, solicitudes, estuche de computadora, internet, efectivo, impresiones, copias, revistas, periódicos, páginas web, mochilas, auto personal, gasolina, llamadas telefónicas, el programa java, la renta del plan telefónico.

8.7.- Elaborar un plan de acción.

ACTIVIDADES	CUANTO	TIEMPO	LUGAR	RECURSOS
Plantear el problema	2 DIAS	2 HORAS POR DIA (4 HRS)	UJAT-DACEA	COMPUTADORA, INTERNET
Identificar los profesores que firman en la lista de asistencia y así delimitar nuestro objeto de estudio.	3 DIAS	2 HORAS POR DIA (6 HRS)	UJAT-DACEA	COMPUTADORA, INTERNET
Investigar el precio del dispositivo de registro de huella digital	2 DIAS	1 HORA POR DIA (2 HRS)	PAGINAS DE INTERNET, ANUNCIOS EN PERIODICOS O REVISTAS	COMPUTADORA, INTERNET, REVISTAS, PERIODICOS
Realizar una cotización para la instalación del Dispositivo	5 DIAS	3 HORAS POR DIA (15 HRS)	PAGINAS DE INTERNET, NEGOCIOS	COMPUTADORA, INTERNET
Comparar precios de dispositivos	2 DIAS	2 HORAS POR DIA (4 HRS)	UJAT-DACEA	COMPUTADORA, INTERNET

9.- Fase de Desarrollo

9.1.-Gráfica de Gantt.	
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.	
9.3.-Elaborar las evidencias.	

9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	